

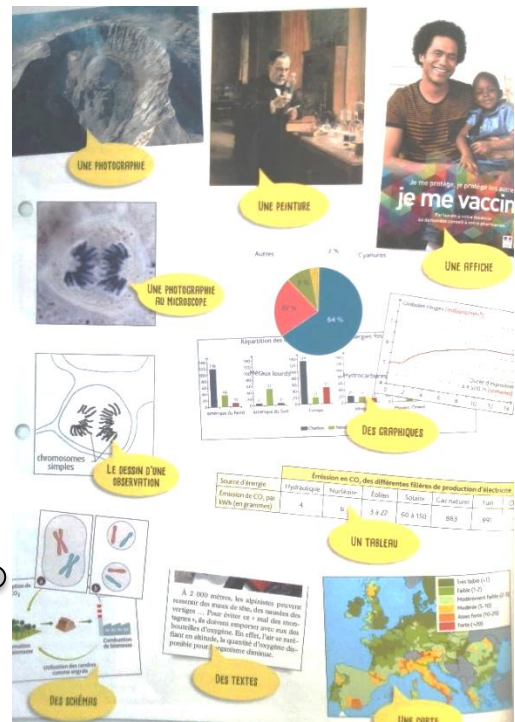
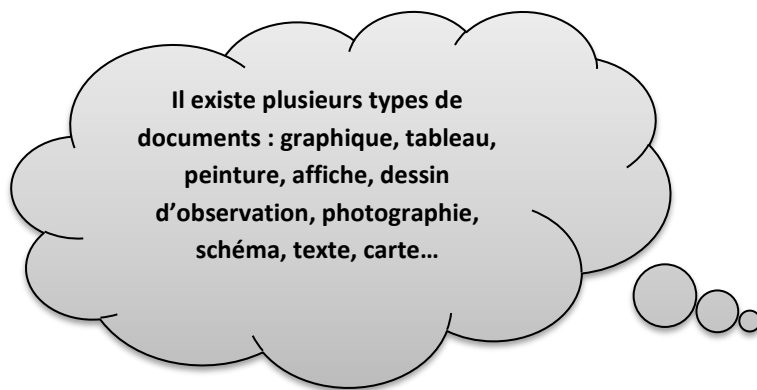
# Fiche méthode : Analyser des documents

OBJECTIFS	
6 <sup>ème</sup>	Analyser un document pour une question précise
5 <sup>ème</sup>	Analyser un ou plusieurs documents afin de répondre à un problème
4 <sup>ème</sup>	
3 <sup>ème</sup>	

**L'analyse d'un document a pour objectif de répondre à un problème.**

## **Objectifs 1 : Présenter le document**

Il faut présenter le document étudié en citant sa nature.



## **Objectifs 2 : Sélectionner les informations importantes**

Différents cas :

- si le document est une **photo, dessin, schéma** : décrire précisément ce que vous observez.
- si le document est un **texte** : extraire les informations utiles.
- si le document correspond aux **résultats d'une expérience** : décrire les résultats en comparant les données de l'expérience témoin avec les données de l'expérience test. (voir aussi la fiche méthode « **réaliser un démarche d'investigation** »)

Vous pouvez commencer les phrases : **je vois que..., j'observe que..., je constate que...**

## **Objectifs 3 : Interpréter les informations**

Vous devez trouver une explication aux informations sélectionnées.

Vous pouvez commencer les phrases : **j'en déduis que...**

## **Objectifs 4 : Conclure**

Il faut conclure en répondant au problème initial.

**Lorsque vous avez analysé plusieurs documents, vous devez les mettre en lien afin de répondre au problème**

Vous pouvez commencer les phrases : **j'en conclus...**