

# Tuto pronote

Comment envoyer un message à ses  
enseignants ?

1. Commence par te connecter à pronote grâce à l'application mobile, ou grâce au site internet du collège.



**COLLEGE JEAN ZAY**  
1 Rue Jean Zay - 78480 Verneuil sur Seine  
tél : 01 39 71 88 50 / mel : 0780267s@ac-versailles.fr

académie Versailles

Permanence C'midy | Portes Ouvertes des lycées | CDI | Eco-Collège | Enseignements | L'AS

La SEGPA | Orientation

### Sommaire

- + CESC
- DNB
- Informations Parents
- + Notre établissement
- Rentrée 2019
- SECURITE
- + Vie au collège
- Vie Scolaire

### Sites

-  
- 
- 
-  
- 

### Derniers articles

#### Continuité pédagogique en EPS !

Restons en forme ! 13 mars par T. Corbel

#### Repas au restaurant d'application du collège

5 mars par F.Khecham

#### Intervention au restaurant d'application « Le gibbon »

Le jeudi 6 février, Les élèves de la 3A sont intervenus au restaurant d'application d'Aubergenville « Le gibbon ». Un (...)  
5 mars par F.Khecham

#### THEATRE EN ESPAGNOL

Le jeudi 19 Mars, les élèves de la LCE espagnol vont représenter leurs scénettes bilingues inspirées de l'oeuvre El (...)  
5 mars par I. Torres

#### ANNULATION DU PPMS DU 3 MARS

Le PPMS du 3 mars est annulé et reporté à une date ultérieure.  
2 mars par F. Consoli

0 5

### Calendrier

mars 2020

| l. | m. | m. | j. | v. | s. | d. |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |

aujourd'hui

Se connecter | Plan du site | Mentions légales | RSS 2.0 | Haut de page |  

Collège Jean Zay (académie de Versailles)  
Directeur de publication : Mme PONCET, Principale

## 2. Entre ton identifiant et ton mot de passe

COLLEGE JEAN ZAY

PRONOTE  
Mentions légales



Espace Élèves



Identifiant  ⓘ

Mot de passe  ⓘ

Récupérer son identifiant et son mot de passe ⓘ

**Se connecter**

### 3. Dans l'onglet communication, clique sur « Discussions »

The screenshot displays a school communication platform interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Mes données', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', and 'Communication' (which is highlighted and shows a notification count of 24). Below the navigation bar, there is a 'Page d'accueil' section with a date selector set to 'ven. 13 mars'. The main content area is divided into several sections:

- Travail à faire**: A list of tasks for the week. A dropdown menu is open over the 'Discussions' link (16), showing options like 'Agenda', 'Menu', 'Calendrier', and 'Revoir les possessifs / Ex n°17 p.133'. Tasks include 'Pour le lundi 16 m' (ESPAÑNOL LV2, FRANCAIS) and 'Pour le jeudi 19 mars' (EDUCATION MUSICALE, FRANCAIS).
- Absences, punitions ...**: A section titled 'Aucun nouvel évènement'.
- Dernières notes**: A table showing recent grades for subjects like ESPAGNOL LV2, HIST.GEO, and FRANCAIS.
- Dernières évaluations**: A section showing recent evaluations for HIST.GEO.
- Dernières ressources pédagogiques**: A list of educational resources with links and dates.
- Agenda**: A calendar view showing events like 'Stage 3'A - Du 9 mars au 28 mars', 'Concours KANGOUROU', and 'ARRET des cours - Le 26 juin'.
- Informations & Sondages**: A section containing various surveys and announcements like 'PPMS', 'Big Challenge', and 'Questionnaire parents pour le conseil de classe'.
- Discussions**: A section showing recent discussions with titles like 'Big Challenge (1) - 04/02/20' and 'DRAW MY LIFE (14) - 10/11/19'.
- Menu de la cantine**: A section showing the current date 'ven. 13 mars' and the text 'Aucun menu'.

## 4. clique sur le bouton « Nouvelle discussion »

Mes discussions  Uniquement les non lues

Informations & sondages 8 Discussions 16 Agenda Menu Calendrier

Mes discussions

Toutes (16)  
Brouillons  
Corbeille

Nouvelle discussion  
Corbeille

|                   |          |
|-------------------|----------|
| Big Challenge (1) | 04/02/20 |
| DRAW MY LIFE (14) | 10/11/19 |
| English test (1)  | 16/10/19 |

Aucune discussion n'est sélectionnée

13:56  
13/03/2020

5. Sélectionne l'enseignant auquel tu souhaite poser une question en cliquant dans la case située à gauche de son nom :

Communiquer avec ... ✕

Professeurs Personnels

| <input type="checkbox"/>            | Nom                            | Matières                                                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | M. BOKA A.                     | ARTS PLASTIQUES                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>            | M. BRUNAUD L.                  | FRANCAIS<br>Ecrit<br>Langue F<br>Oral                                                               |
| <input type="checkbox"/>            | M. CANIZARES A.                | ARTS PLASTIQUES                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>            | M. CAVERY N.                   | PHYSIQUE                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>            | Mme DUBOSQ S.                  | ANGLAIS LV1<br>Compréhension écrite<br>Compréhension orale<br>Expression écrite<br>Expression orale |
| <input checked="" type="checkbox"/> | M. GIUNTA A. (Prof. principal) | HIST.GEO<br>VIE DE CLASSE                                                                           |
| <input type="checkbox"/>            | Mme LECLERE C.                 | ESPAGNOL LV2<br>Ecrit<br>Oral                                                                       |
| <input type="checkbox"/>            | Mme LEMARCHAND A.              | EDUCATION MUSICALE                                                                                  |



6. Cliquez en bas à droite sur « Démarrer une discussion »

Communiquer avec ...

Professeurs Personnels

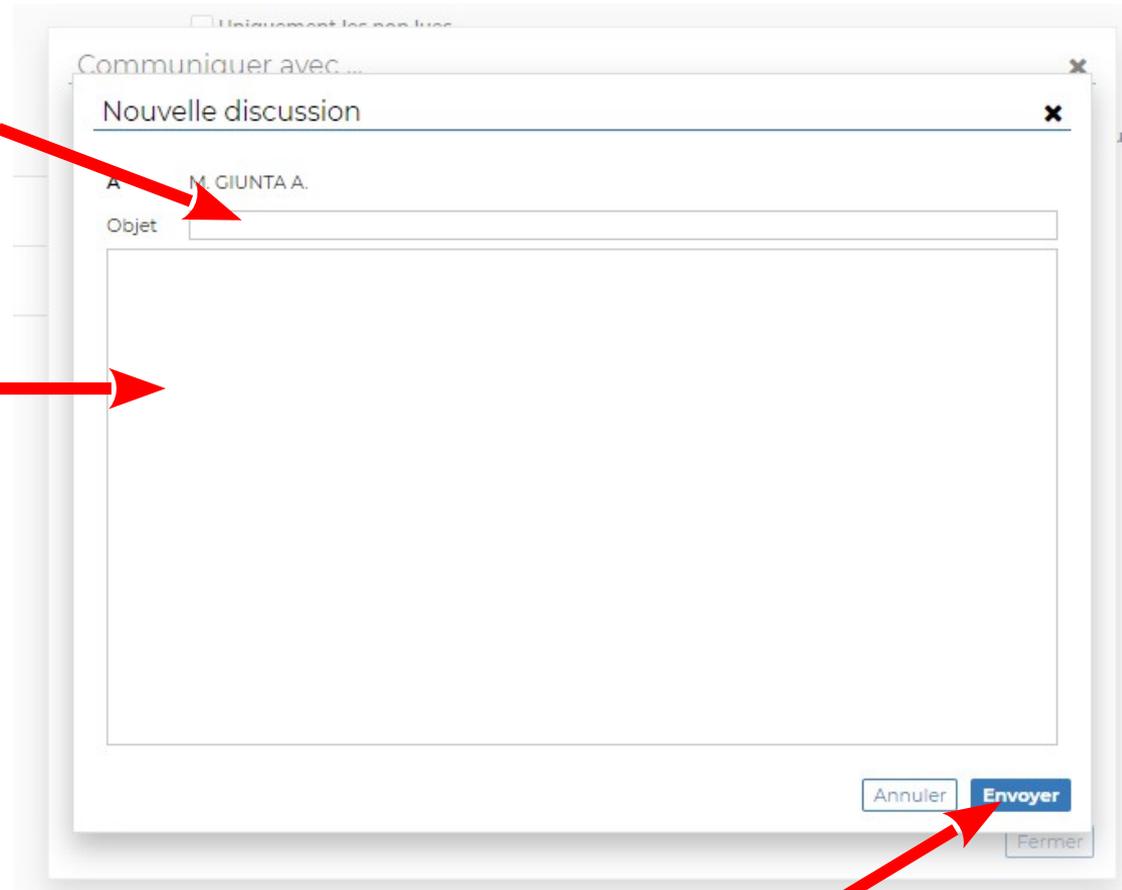
| <input type="checkbox"/> | Nom                            | Matières                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | M. BOKA A.                     | ARTS PLASTIQUES                                                                                     |
|                          | M. BRUNAUD L.                  | FRANCAIS<br>Ecrit<br>Langue F<br>Oral                                                               |
|                          | M. CANIZARES A.                | ARTS PLASTIQUES                                                                                     |
|                          | M. CAVERY N.                   | PHYSIQUE                                                                                            |
|                          | Mme DUBOSQ S.                  | ANGLAIS LV1<br>Compréhension écrite<br>Compréhension orale<br>Expression écrite<br>Expression orale |
| ✓                        | M. GIUNTA A. (Prof. principal) | HIST.GEO<br>VIE DE CLASSE                                                                           |
|                          | Mme LECLERE C.                 | ESPAGNOL LV2<br>Ecrit<br>Oral                                                                       |
|                          | Mme LEMARCHAND A.              | EDUCATION MUSICALE                                                                                  |



7. Tu peux alors écrire le titre de ton message dans la case « objet ».

8. Rédige ton message dans la grande case.

9. Lorsque tu as terminé, n'oublie pas d'envoyer ton message en cliquant sur « envoyer »



The image shows a screenshot of an email composition window titled "Communiquer avec..." and "Nouvelle discussion". The window contains the following elements:

- A header bar with the text "Nouvelle discussion" and a close button (X).
- A recipient field labeled "A" containing the name "M. GIUNTA A.".
- A subject field labeled "Objet" which is currently empty.
- A large, empty text area for the message body.
- At the bottom right, there are three buttons: "Annuler" (grey), "Envoyer" (blue), and "Fermer" (grey).

Three red arrows are overlaid on the image to indicate the steps described in the text:

- The first arrow points to the "Objet" field.
- The second arrow points to the large text area.
- The third arrow points to the "Envoyer" button.